



Základní škola a Mateřská škola Dříteň

Pracovní plán

pro

školní rok 2024/2025



Ředitelka školy Mgr. Blanka Vlasáková

Obsah:

1. Hlavní úkoly pro školní rok 2024/2025
2. Obsah výchovně vzdělávací práce
3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
4. Organizace a plánování učiva
5. Spolupráce s ostatními školami
6. Zájmová činnost žáků
7. BOZP na škole
8. Spolupráce s ostatními výchovnými činiteli
9. Plán pedagogických rad

1. Hlavní úkoly pro školní rok

- A) Na základě analýzy distanční výuky z konce školního roku 2020/2021 nadále maximálně individualizována výuka s cílem odstraňování nerovností.
- B) Začleňování dětí z Ukrajiny
- C) Upravit vzdělávací obsahy tak, aby byly naplněny očekávané výstupy RVP ZV s novou vzdělávací oblastí informatika s účinností od 1. 9. 2024.
- D) Soustředit se na důležité výstupy RVP, které nebylo možné dosáhnout v uplynulém roce.
- E) Klást důraz především na vzdělávací obsah českého jazyka, cizího jazyka a matematiky.
- F) Využívat pro zpětnou vazbu prvky formativního hodnocení.
- G) Připravit se na vzdělávání na dálku (distanční vzdělávání): děláme maximum pro zapojení každého žáka, jednotná pravidla k časovému a obsahovému rozvržení online i offline výuky, jedna komunikační platforma (škola online), dostatečná technika IT.
- H) V oblasti vzdělávání zaměřit pozornost na:
 - 6. ročník – přechod žáků na druhý stupeň
 - 9. ročník – vycházející žáci
 - 1. ročník – přechod žáků z MŠ do ZŠVýuka podle vlastního ŠVP všech ročníků.

2. Oblast výchovná

- A) Působit na děti v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- B) Rozvíjet osobnost dítěte podle jeho individuálních předpokladů.
- C) Vést děti k vytváření vhodných a správných mezilidských vztahů.
- D) Věnovat pozornost prevenci šikany i drogové prevenci.
- E) Věnovat pozornost ukrajinským žákům, klíčová je jejich podpora a péče o dobré vztahy ve třídě.
- F) Podporovat a rozvíjet zájmovou činnost žáků.
- G) Umožňovat a podporovat vzdělávání pedagogických pracovníků.
- H) Při výchově spolupracovat s rodinou i ostatní veřejností.
- I) Sledovat začlenění průřezových témat do jednotlivých tematických celků.

- J) Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně a v rámci tohoto zabezpečení spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními.

2. Oblast výchovně vzdělávací práce

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Dříteň

- uskutečňovat vzájemné hospitace učitelů, vychovatelek a učitelek MŠ
- koordinace nároků učitelů při klasifikaci žáků
- provádět kontroly vědomostí žáků s cílem získat dostatečné podklady pro klasifikaci
- věnovat pozornost žákům talentovaným a žákům ze sociálně a kulturně slabších rodin
- uplatňovat individuální přístup k žákům s vývojovými poruchami učení a chování, individuální přístup k integrovaným žákům
- podporovat u žáků rozvíjení logického myšlení a samostatnost v práci
- k učivu přistupovat z ekologického hlediska
- náležitou pozornost věnovat místní krajině
- snažit se o uplatňování principů globální výchovy
- při výuce využívat nejnovější poznatky, aktualizovat učivo
- činnost metodických orgánů zaměřovat jak na obecné jevy, tak na konkrétní potřeby školy
- při výuce dbát na dodržování cílů ŠVP
- zapojení školy do projektů (Šablony 3, OP JAK, Podpora čtenářské gramotnosti žáků)

Tyto úkoly jsou celoroční, trvalé, za plnění odpovídají vyučující, kontrola je plněna vedením školy.

3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

DVPP v oblasti ICT	- průběžně - učitelé
DVPP v oblasti drogové prevence	– průběžně – Morávková
DVPP v oblasti výchovného por.	– průběžně – Nováková
Koordinátor RVP	- průběžně – Lysenko-Chvílová
Školení pro metodičku EVVO	- průběžně – Kopecká
Zdravotnické kurzy	- průběžně – Rušínová
DVPP v oblasti jazykové	- průběžně – Bunešová, Morávková, Konfrštová, Lysenko-Chvílová
DVPP v oblasti managementu	- průběžně - ředitelka školy, zástupkyně

4. Organizace a plánování práce

činnost	termín	zodpovídá
Učební plán	13. 9.	Vlasáková
Pracovní plán	13. 9.	Vlasáková
Kontrol. a hosp. činnost	13. 9.	Vlasáková
Vnitřní plat. směrnice	3. 9.	Vlasáková
Plán pedag. porad	2. 9.	Vlasáková
Třídní dokum.(TK)	13. 9.	třídní učitelé
Třídní dok. (TV, KL)	13. 9.	třídní učitelé
Učební plány	16. 9.	všichni učitelé
Plán vých. poradkyně	1. 10.	Nováková
Min. prev. program	30. 9.	Morávková
Předmět. komise 2.st.	30. 9.	Stulíková
Metod. sdruž. 1. stupně	30. 9.	Rušínová
Činnost školní družiny	16. 9.	Valentová, Krejčová, Ševčíková
Zájmové kroužky	30. 9.	učitelé
Plán met. EVVO	30. 9.	Kopecká

5. Spolupráce s jinými školami, MŠ a rodiči

1. Spolupráce se ZŠ Olešník a ZŠ Zahájí:

- vzájemná spolupráce učitelů (průběžně, vedoucí MS, PK)
- přijímání žáků do 6. ročníku (květen, zástupkyně ředitelky)

2. Spolupráce se ZŠ Týn nad Vltavou

- sportovní turnaje (průběžně, vyuč. TV)

3. Spolupráce s MŠ

- vzájemná hospitace uč. 1. st. a učitelek MŠ (průběžně, učitelé)
- informace pro rodiče před vstupem dítěte do školy (leden-květen, ved. školy)
- společná návštěva kulturních pořadů (průběžně, ved. školy)
- spolupráce při akcích pořádaných školou a MŠ (průběžně, ved. školy)
- spolupráce při provozu zařízení o prázdninách (prázdniny, ved. školy)
- spolupráce provozních zaměstnanců (průběžně, provozní)

4. Spolupráce s rodiči

- besídky pro rodiče a veřejnost (průběžně, učitelé)
- třídní schůzky
- individuální konzultace

6. Zájmová a výchovná činnost žáků

- vedení zájmových kroužků učiteli (říjen-květen, učitelé)
- příprava žáků na soutěže a olympiády (průběžně, učitelé)
- účast žáků na soutěžích (průběžně, učitelé)
- účast 6. třídy na adaptačním kurzu (třídní učitel)
- účast 7. třídy na environmentálním kurzu (metodička environmentální výchovy)
- účast 8. třídy na branném kurzu (učitelé)
- účast 9. třídy na sportovním kurzu (třídní učitel)
- účast žáků 2. stupně na lyžařském výcviku (vedoucí LV)
- školní výlety (květen-červen, učitelé)

7. Oblast BOZP

činnost	termín	zodpovídá
školení pracovníků	srpen, průběžně	vedení školy
pravidelné kontroly zařízení	podle termínů	vedení školy, školník
lék. prohlídky zaměstnanců	podle potřeby	ŘŠ, pracovníci
PO-cvičný poplach	květen-červen	vedení školy
kontroly úrazovosti žáků a pracovníků	leden, červen	ŘŠ, ŠA
kontroly dodržování provozních řádů	průběžně	ŘŠ
přidělování, užívání OOPP	průběžně	ZŘ
prevence úrazovosti	průběžně	vedení školy
kontrola BOZP na škole	březen	vedení školy

8. Spolupráce s ostatními výchovnými činiteli

a) spolupráce s rodinami žáků

- třídní schůzky (4krát ročně, učitelé)

- konzultace s VP

- konzultace s MP

- individuální pohovory (dle potřeby, vedení školy, učitelé)

b) spolupráce s poradnami (průběžně, dle potřeby, ved. školy, učitelé)

c) spolupráce s Obcí Dříteň, Sborem pro obč. záležitosti

- kulturní vystoupení žáků pro veřejnost (podle potřeby, OD, ved. školy)
- předávání upomínkových listů žákům 1. třídy (září, OD, ved. školy)
- předávání vysvědčení vycházejícím žákům (červen, OD, ved. školy)
- návštěva OÚ, beseda se starostou (učitelé Vob)

d) spolupráce s TJ Dříteň, SDH

- organizace soutěží pro žáky (průběžně, TJ, SDH, ved. školy)

e) spolupráce s MěKS Vodňany, MKC Týn n/Vl., Jihočeské divadlo, kino

- kulturní pořady pro žáky (průběžně, Rušínová, Koudelková)

h) spolupráce s Jadernou elektrárnou Temelín

- soutěže (průběžně, vedení školy)

9. Plán pedagogických rad ve školním roce 2022/2023

Září:

- Výroční zpráva o činnosti školy za minulý školní rok

Listopad:

- výsledek zahajovacích a čtvrtletních prověrek
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí
- integrování žáci

Prosinec:

K) hospodaření FKSP

Leden:

- výsledky pololetních prověrek
- klasifikace prospěchu a chování žáků v 1. pololetí

- výsledky výchovně vzdělávací práce v 1. a 6. ročníku

Duben:

- výsledky čtvrtletních prověrek
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 3. čtvrtletí
- profesní orientace vycházejících žáků

Červen:

- výsledky závěrečných prověrek
- klasifikace prospěchu a chování žáků za 2. pololetí
- zhodnocení práce školy ve školním roce
- průběžná příprava nového školního roku